

Рассмотрен на заседании
Управляющего Совета
от 27.05.2022г. протокол № 4

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
от 29.08.2022г. протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей №3»
городского округа Стерлитамак РБ
Тагирова Л.В.
Приказ от 29.08.2022г. № 443-о



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в лицее, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в лицее, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.
5. Обеспечение единого образовательного пространства.
6. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
7. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Внутришкольный контроль

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Август							
1	Готовность лица к новому учебному году (санитарно-гигиенические режим и техника безопасности)		Проверка готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году	Состояние ТБ кабинетов, методическое и дидактическое обеспечение, материальное обеспечение	Тематический, обзорный	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б. Чукавина Т.А. Есина Е.В. Лукьянова Т.М.	СД
2	Комплектование 1,10 классов	1,10	Комплектование классов. Соблюдение законодательства РФ. Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Определение результатов комплектования классов	Тематический обзорный	Директор Тагирова Л.В. заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	СД
3	Обеспечение учебного процесса кадрами, объемом профессиональной нагрузки педагогов	1-11	Собеседование с педагогами	Рациональность использования кадрового потенциала	Тематический (персональный)	Директор Тагирова Л.В. заместители директора	СД
4	Работа сайта лица	1-11	Выполнение законодательных норм, регулирующих требования к сайтам образовательных организаций	Информационная открытость образовательного учреждения	Тематический, просмотр	Заместители директора	СД
5	Социальные паспорта класса, с целью выявления детей, оказавшихся в	1-11	Работа классных руководителей и социально-	Выявление детей, оказавшихся в обстановке, представляющей угрозу	Персональный	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	СД

	обстановке, предоставляющей угрозу их жизни и здоровью		психологической службы лица	их жизни и здоровью			
6	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	1-11	Организация профилактической работы классных руководителей и социально-психологической службы лица	Контроль планирования работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Тематический (персональный)	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора Чукавина Т.А. Классные руководители	Приказ План Дневник наблюдений
7	Деятельность лица по организации изучения родных языков и башкирского языка (государственного)	2-11	Выполнение законодательных норм по изучению родных языков и государственного башкирского языка	Организация изучения родных языков и государственного башкирского языка	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	СД
8	Формирование групп продленного дня	1-4	Организация работы ГПД	Анализ соблюдения требований при формировании ГПД	Собеседование с воспитателями, сбор заявлений	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Справка МК
9	Деятельность лица по организации горячего питания. Обеспечение льготным питанием учащихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов	1-11	Соблюдение требований к организации питания обучающихся. Сбор документов для льготной категории	Оформление льготной документации по питанию. Составление графиков питания и работы столовой.	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А. Социальный педагог	СД Приказ Документация
10	Деятельность лица по организации дежурства во время учебного процесса		Соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу	Составление графиков дежурства классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А. Социальный педагог	СД Приказ
11	Воспитательные планы	1-11	Содержание планов воспитательной работы	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка
12	Работы социально-психологической службы		Планирование работы социально-психологической службы	Оформление документации на новый учебный год	Тематический	Социальный педагог Педагог-психолог	Приказ Планы

Сентябрь

1	Техника безопасности	1-11	Проведение инструктажей по технике безопасности в спортзале, кабинетах повышенной опасности	Контроль за своевременностью проведения инструктажей с обучающимися по ТБ в спортивной зале, кабинетах повышенной опасности	Персональный, проверка журналов инструктажей	Специалист по охране труда	Справка
2	Оформление электронных журналов.	1-11	Правильности и своевременности заполнения электронных журналов.	Контроль за своевременностью заполнения электронных журналов	Тематический обзорный	Зам. директора Адигамова Р.И.	СД
3	Проверка календарно-тематического планирования	6-11	Наличие КТП	Соответствие рабочих программ календарному графику	Тематический контроль	Заместители директора	Справка
4	Обеспечение обучающихся льготным питанием	1-11	Составление списков и оформление документов обучающихся	Контроль за формированием банка данных обучающихся, нуждающихся в питании	Фронтальный	Социальный педагог	Приказ
5	Организация обучения школьников с ОВЗ, обучение на дому.	1-11	Составление учителями рабочих программ по ИУП	Оценка организации образовательного процесса школьников с ОВЗ по ИУП	Персональный, беседы с учителями, родителями обучающихся	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б. Педагог-психолог	Документы
6	Организация кружковой и спортивной работы, внеурочной деятельности в 1-11-х классах согласно ФГОС	1-11	Оформление и содержание планов кружковой и спортивной работы	Контроль за оформлением, содержанием планов кружковой работы	Просмотр	Заместитель директора Чукавина Т.А. рук. МК физической культуры и ОБЖ Клюгина Л.В.	Справка
7	Сверка сведений об обучающихся состоящих на учёте в ОДН, КДН и внутришкольном учёте.	1-11	Работа классных руководителей с обучающимися состоящими на учёте	Проследить динамику постановки и снятия с учёта	Обзорный	Заместитель директора Чукавина Т.А.	СД Информация
8	Диагностика уровня готовности обучающихся первых классов к школьному	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической	Выявление уровня подготовленности обучающихся к школе,	Проведение диагностических работ, анализ,	Заместитель директора Переведенцева Н.Б., педагог-психолог	ПМПк МК нач.кл.

	обучению		готовности обучающихся 1-ых классов к обучению, согласно требованиям ФГОС	организация психолого-педагогической и социальной помощи	собеседование		
9	Работа учителей по учету детей школьного возраста	1-11	Составление банка данных о детях от 0 до 18 лет, организация работы микропоста	Контроль за выполнением Закона о всеобщем	Анализ информации микропоста	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка СД
10	Состояние нормативно-правовой документации по введению курса ОРКСЭ	4	Анализ соблюдения требований нормативно-правовых документов	Проверка документации	Изучение документации	Заместители директора Переведенцева Н.Б	Справка
11	Основной отчет школы		Составление и размещение на ГИВЦ ОШ	Мониторинг всех видов деятельности ОО	Изучение документации	Заместители директора	Отчетная документация
12	Трудоустройство выпускников лица		Составление отчетов, справок, гугл таблиц	Уровень социализации выпускников	Изучение документации, собеседования	Заместитель директора Морозова И.Б	Отчетная документация
13	Участие в ВПР	5-9	Диагностическая работа	Независимая оценка знаний	тематический	Заместители директора	Анализ, справка, приказ, пед.совет

Октябрь

1	Участие в ВПР	5-9	Диагностическая работа	Независимая оценка знаний	Диагностическая работа	Заместители директора	Анализ, справка, приказ, пед.совет
2	Комфортность образовательной среды	1	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в школе. 2. Контроль за состоянием преподавания предметов.	Соблюдение требований к организации учебного процесса в 1-х классах. Адаптация первоклассников к условиям обучения в начальной школе	Класно-обобщающий	Заместитель директора Переведенцева Н.Б. педагог-психолог	ПМПк, справка, приказ
3	Организация обучения школьников, имеющих проблемы в обучении	1-11	Оценка организации образовательного процесса школьников, имеющих проблемы в	Организация образовательного процесса школьников с низкой мотивацией к	Тематический	Зам. директора Чукавина Т.А. педагог-психолог Социальный педагог	Планы работы учителей.

			обучении	обучению			
4	Учебные кабинеты и другие помещения	1-11	Выполнение требований к ТБ	Контроль за соответствием санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов требованиям СанПиНа.	Фронтальный, обзорный, анализ	Заместитель директора Лукьянова Т.М. Специалист по охране труда	Справка
5	Проверка рабочих тетрадей (выборочно)	1-9	Выполнение требований ЕОР	Анализ организации работы обучающихся по соблюдению ЕОР	Фронтальный, проверка тетрадей	Заместители директора Морозова И.Б Переведенцева Н.Б.	Справка МК
6	Адаптация обучающихся 1, 5, классов	1,5	1.Выявление степени адаптации обучающихся к обучению. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Методическая компетенция учителей, работающих в 1, 5 и 10 классе. Готовность учащихся к обучению.	Класно-обобщающий	Заместители директора Морозова И.Б Переведенцева Н.Б. педагог-психолог	ПМПк, справка, приказ,
7	Класные часы	5	Воспитательная работа класных руководителей 5-х класов с обучающимися	Контроль за качеством и эффективностью проведения класных часов	Фронтальный, наблюдение, посещение класных часов	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка, МК
8	Выполнение положений по технике безопасности	1-11	Оформление и содержание журналов по ТБ	Контроль за наличием и содержанием журналов по технике безопасности	Фронтальный	Специалист по охране труда	Справка, СД
9	Организации работы групп продленного дня.	1-4	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания; своевременное отслеживание посещаемости	Соблюдение норм СанПиН	Фронтальный	Заместитель директора Переведенцева Н.Б., воспитатели ГПД	Справка Заседание МК

10	Работа МК с одарёнными детьми.	4-11	Организация работы с одарёнными детьми на каникулах.	Подготовка к проведению школьного этапа ВОШ	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Протоколы МК
12	Выявление уровня подготовки обучающихся 11 классов (пробное итоговое сочинение)	11	Проверка речевой компетенции и умения обращаться к литературному материалу	Пробный экзамен	тематический	Заместитель директора Морозова И.Б., учитель русского языка Морева Э.В.	Справка
13	Контроль и оценка результатов обучения в 1 четверти	1-11	Контроль освоения ООП	Контроль соответствия достигнутых учащимися УУД установленным ФГОС	Тематический	Заместители директора	Протокол Пед.совета
14	Контроль за ведением школьной документации	1-11	Изучение электронных журналов, личных дел обучающихся	Объективность оценивания, своевременность ведения журнала	тематический	Заместители директора	Справка, приказ

Ноябрь

1	Мониторинг метапредметных УУД в рамках ВПР	10,11	Анализ работ	Выявление уровня метапредметных УУД в рамках ВПР	Изучение документации	Заместитель директора	Справка, анализ
2	Мониторинг сформированности ФГ у обучающихся.	5-9	Анализ работ	Выявление уровня сформированности ФГ	Изучение документации	Заместитель директора	Справка, анализ
3	Посещение уроков учителей требующих методической поддержки		Уровень владения преподаванием предметов	Посещение уроков молодых учителей	Персональный	Заместители директора Переведенцева Н.Б., Есина Е.В.	Информация
4	Проверка контрольных тетрадей	4,8,9, 11	Соблюдение единых орфографических требований, контроль за своевременным проведением работ над ошибками	Контроль за объективностью выставления отметок	Фронтальный, обзорный, проверка, анализ	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка

5	Состояние преподавания модулей учебного курса ОРКСЭ	4	Удовлетворенность преподаванием	Анкетирование	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Справка МК
6	Работа МК с одарёнными детьми.	4-11	Организация работы с одарёнными детьми на каникулах.	Подготовка к муниципальному этапу ВОШ	Тематический	Заместители директора	Протоколы МК
7	Консультации для молодых специалистов	Учителя	Реализация программы наставничества	Оказание методической помощи учителям	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Документация
8	Работа лица в области охраны труда, техники безопасности и профилактики травматизма	1-11	Организация работы лица в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации по ОТ и ТБ	Контроль за норм ОТ и ТБ в лице	Фронтальный	Заместители директора Чукавина Т.А. Лукьянова Т.М. Специалист по охране труда	СД
9	Международный конкурс юных сказителей эпоса «Урал батыр» на иностранных языках и языках народов РБ	1-11	Организация работы по подготовке обучающихся.	Оказание методической помощи	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В., Переведенцева Н.Б.	Результативность участия
10	Контроль за организацией обучения школьников на дому, обучающихся с ОВЗ	1-11	Составление учителями рабочих программ по ИУП	Оценка организации образовательного процесса школьников обучающихся на дому и обучающихся с ОВЗ по ИУП	Тематический	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б. Педагог-психолог Социальный педагог	Справка
11	Дни финансовой грамотности	1-11	Повышение финансовой грамотности обучающихся	Проведение мероприятий	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Отчетные документы

Декабрь

1	Реализация программы воспитания и КП воспитательной работы уровней образования	1-11	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка, протокол МК
2	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности.	1-11	Своевременность записей в журнале, заполнение КТП в соответствии с рабочей программой.	Контроль соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А.	

3	Контроль и оценка результатов обучения во 2 четверти	1-11	Контроль соответствия современным требованиям	Контроль соответствия достигнутых учащимися УУД установленным ФГОС	Тематический	Заместители директора	Протокол Пед.совета
4	Информационно методическое обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО (Выполнение ФГОС)	1-8	Анализ использования педагогами информационно методического обеспечения при реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО	Посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Заместители директора Морозова И.Б., Переведенцева Н.Б. Есина Е.В. Чукавина Т.А.	Справка, СЗ
5	Информатизация учебного процесса	1-11	Внедрение информационных технологий в учебный процесс	Изучение документации	Тематический	Заместитель директора Адигамова Р.И.	Справка, приказ
6	Состояние преподавания профильных предметов	10-11	Контроль качества подготовки и проведения уроков	Анализ работы учителей-предметников. Посещение уроков, собеседование	Тематический	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка, СЗ
7	Диагностика знаний ОО ГО г. Стерлитамак математике	9	Диагностика	Выявления уровня предметных знаний	Диагностическая работа	Заместитель директора Морозова И.Б	Справка, анализ
8	Состояние обеспечения безопасности образовательного процесса	1-11	Выполнение инструкций по соблюдению безопасности образовательного процесса	Анализ документации, контроль за состоянием обеспечения безопасности образовательного процесса	Фронтальный, наблюдение	Заместитель директора Лукьянова Т.М. Специалист по охране труда	Справка
9	Профилактика детского травматизма	1-11	Выполнение плана работы по профилактике детского травматизма	Анализ документации	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А	Справка
10	Обеспечение соблюдения норм и требований пожарной безопасности	1-11	Соблюдение требований пожарной безопасности	Анализ документации, контроль за состоянием обеспечения пожарной безопасности	Фронтальный, наблюдение	Заместитель директора Лукьянова Т.М.	Справка
11	Соответствие качества и безопасности услуг общественного питания	1-11	Выполнение требований к качеству безопасности услуг общественного питания	Контроль за состоянием обеспечения питания	Фронтальный, наблюдение	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка

12	Состояние преподавания КУК «ОРКСЭ»	4	Определение уровня сформированности УУД	Диагностическая работа	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Справка
Январь							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Работа учителей химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, технологии по выполнению требований санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, технологии	Фронтальный, комплексный, наблюдение, анализ	Директор Тагирова Л.В. заместители директора Морозова И.Б., Чукавина Т.А. Специалист по охране труда	Справка СД
2	Формирование предметных УУД средствами информационно коммуникативных технологий (Выполнение ФГОС)	1-8	Анализ работы учителей	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках	Тематический	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка, МК
3	Проверка рабочих тетрадей: (выборочно)	2,3,8,11	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по оформлению работ в тетрадях	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка, МК
4	Проверка школьной документации	1-11	Контроль за объективностью оценивания	Контроль ведения школьной документации.	Персональный	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка, МК
5	Занятость обучающихся в кружках и спортивных секциях	5-11	Проверка занятости учащихся во внеурочное время	Контроль за работой руководителей кружков по организации занятости учащихся	Фронтальный, анализ	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка
6	Работа МК с одарёнными детьми	4-11	Организация работы с одарёнными детьми	Анализ итогов участия в муниципальном этапе ВОШ	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Справка, МК
7	Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС (Выполнение ФГОС)	1-8	Использование современных образовательных технологий на уроке	Изучение технологических карт уроков	Тематический	Заместители директора	Справка МК
8	Профилактика и предупреждение	1-11	Работа классных руководителей и	Организация работы по профилактике	Тематический (персональный)	Заместитель директора Чукавина Т.А.	СД

	правонарушений среди детей и подростков в работе с неблагополучными семьями		социально-психологической службы лица	правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и выявлению неблагополучных семей		Социальный педагог Файрузова С.Ф.	
9	Качество подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)	4-11	Мониторинг состояния работы по подготовке к ВПР.	Анализ подготовки учителей и обучающихся к проведению ВПР	Фронтальный	Заместители директора	Справка, приказ.
10	Состояние преподавания родных языков и накопляемость дидактических материалов в кабинетах родных языков	1-11	Выполнение законодательных норм по изучению родных языков, накопляемость дидактических материалов в кабинетах родных языков. Формирование личностных качеств обучающихся на уроках родных языков.	Организация изучения родных языков. Выполнение требований к преподаванию предмета.	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б., руководитель МК учителей родных языков	Справка. семинар
Февраль							
1	Охрана труда и техника безопасности	1-11	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе	Контроль за соблюдением норм ОТ и ТБ в лицее	Фронтальный	Заместители директора Лукьянова Т.М. Специалист по охране труда	Справка СД
2	Работа учителей по подготовке обучающихся к ГИА по обязательным предметам	9,11	Посещение уроков	Контроль качества и эффективности работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА	Персональный	Заместитель директора Морозова И.Б.	Справка СЗ
3	Тетради для практических, лабораторных работ	7-11	Работа учителя с тетрадями	Контроль за соблюдением единых орфографических требований, своевременным и объективным выставлением	Фронтальный	Заместитель директора Морозова И.Б.	Справка МК

				отметок, систематичностью работы над ошибками			
4	Работа с педагогическими кадрами	1-11	Предварительное распределение нагрузки учителей на следующий учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Персональный, беседа	Директор Тагирова Л.В.	Заседание комиссии по комплектованию
5	Всероссийская Неделя финансовой грамотности	2-11	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности	Проведение мероприятий	Тематический	Заместители директора	Отчетная документация
6	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО (Выполнение ФГОС)	1-8	Организация работы учителей в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Самоанализ учителей, наблюдения.	Тематический	Заместители директора	Справка МК
7	Работа МК с одарёнными детьми.	4-11	Организация работы с одарёнными детьми на каникулах.	Подготовка к проведению конкурсов, НПК	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Протоколы МК
8	Консультации для молодых специалистов	Учителя	Реализация программы наставничества	Оказание методической помощи учителям	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Документация
9	Проведение городского мероприятия: Фестиваль наук «Пространства начал...»	Рук.МК	Презентация результатов исследовательской и творческой деятельности школьников, учителей, распространение успешного опыта работы среди учителей	Выявление талантливых, одаренных учащихся, склонных к научно-исследовательской творческой и общественно-активной деятельности, оказание им поддержки	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.,, руководители МК	Документация
10	Оценка качества условий обучения детей с ОВЗ		Коррекционная работа и организация специальных условий обучения учителями, социальным-педагогом,	Анализ накопительной, текущей документации по коррекции знаний учащихся, траекторией продвижения, посещение	Тематический	Заместитель директора Адигамова Р.И.	Мониторинг

			педагогом-психологом	уроков, собеседование с учителями			
11	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	1-9	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у обучающихся 1-9 классов)	Анализ работы по формированию регулятивных УУД (у обучающихся 1-9 классов)	Персональный	Заместители директора, Педагог-психолог	Наблюдение, анализ
Март							
1	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций, журналы на дому.	1-11	Своевременность ведения, выполнение программного материала, объективность оценивания	Контроль за своевременным заполнением журналов	Фронтальный	Заместители директора	Справка
2	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти	1-11	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, уровня обученности за 3триместр	Корректировка педагогической работы учителей школы	Тематический	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б	Отчеты
3	Контроль за реализацией программного материала по предметам	Предметники	Своевременное освоение учебных программ	Контроль за выполнением практической и теоретической частью программ	фронтальный	Заместители директора	Педагогический совет
4	Диагностика знаний ОО ГО г. Стерлитамак по профильной, базовой математике	10,11	Диагностика	Выявления уровня предметных знаний	Диагностическая работа	Заместитель директора Морозова И.Б	Справка, анализ
5	Организация проведения Всероссийских проверочных работ	4-11	Проверка готовности обучающихся. Работа учителей- предметников.	Контроль выполнения требований к проведению ВПР	Персональный	Заместители директора	Собеседование. Подготовка документации.
7	Работа учителей по учету детей школьного возраста		Составление банка данных о детях школьного возраста.	Контроль за организацией работы микророста, работы по приему первоклассников	Персональный	Заместитель директора Чукавина Т.А. Социальный педагог	СД

8	Всероссийская Неделя высоких технологий и предпринимательства	2-11	Участие во Всероссийской неделе высоких технологий и предпринимательства	Проведение мероприятий	Тематический	Заместители директора	Документация
9	Работа классных руководителей 3 классов с родителями по выбору модуля комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	3	Обеспечение свободы выбора одного из модулей курса ОРКСЭ родителями (законными представителями) и учащимися	Посещение родительских собраний, Анкетирование, проверка документации	Тематический	Заместитель директора классные руководители 3 классов	Анкеты, справка
10	Участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности (весенняя сессия)	9-11	Повышение финансовой грамотности школьников	Участие в онлайн- уроках	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Информация отчет

Апрель

1	Работа с детьми, обучающимися по ИУП	1-11	Выполнение программ. Своевременность проведения занятий, заполнение документации.	Контроль за своевременным проведением занятий по расписанию с обучающимися	Персональный	Заместитель директора	Справка
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в выпускных 4,9,11-х классах	4	Анализ уровня сформированности УУД обучающихся за курс начальной школы, сформированности ЗУН выпускников 9,11 классов	Качество обученности обучающихся по предметам, посещение и анализ уроков, психологическая готовность выпускников к ГИА, проведение пробных экзаменов предметов по выбору	Классно-обобщающий контроль (по особому плану)	Заместители директора	Справка, приказ
3	Консультации для молодых специалистов	Учителя	Реализация программы наставничества	Оказание методической помощи учителям	Тематический	Заместитель директора Есина Е.В.	Документация
4	Метапредметные, предметные результаты освоения учащимися ООП НОО, ООП ООО (Выполнение ФГОС)	1-8	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся: регулятивных, познавательных и	Анализ уровня сформированности УУД обучающихся	Фронтальный. Самоанализ учителя	Заместители директора	Справка МК

			коммуникативных				
5	Контроль соблюдения прав граждан поступающих в школу	1	Анализ выполнения закона о приеме в школу граждан	Собеседование с учителями, изучение документации по приему в 1 класс	Обзорный	Директор Тагирова Л.В. заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Справка
6	Посещение уроков КУК «ОРКСЭ».	4	Организация работы по преподаванию ОРКСЭ. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Посещение уроков учителей Усмановой Л.М., Фахрутдиновой Р.В., Герасимовой Е.И., Михайловой К.В., анализ письменных работ	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.,	Справка
7	Анализ состояния преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	1-11	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Посещение уроков учителей физкультуры Клюгиной Л.В., Галиахметова А.З. , преподавателя-организатора ОБЖ Нигматуллина И.В., Ширяева Д.Н., Креховой И.С.	Тематический	Зам.директора Чукавина Т.А.	Справка
8	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	1-8	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Анализ работы учителей с портфолио обучающихся	Фронтальный	Заместители директора	Протоколы родительских собраний
9	Состояние работы с родителями детей с ОВЗ	1-11	Анализ работы классного руководителя, педагога-психолога с семьями учащихся с ОВЗ	Формы и методы работы учителя, педагога-психолога, социального педагога с родителями	Тематический	Заместитель директора Адигамова Р.И.	Рекомендации
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. Организация консультативной и просветительской работы с родителями.	1-10	Мониторинг запроса родителей обучающихся	Анализ анкетирования	Тематический	Зам.директора Чукавина Т.А. Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Родительские собрания Анкеты. Заявления.

Май

1	Учебные кабинеты и другие помещения	1-11	Проверка соблюдения требований к условиям реализации образовательной программы согласно ФГОС.	Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Фронтальный, обзорный, наблюдение, анализ	Директор Тагирова Л.В. Заместитель директора Специалист по охране труда	Справка СД
2	Воспитательные планы классных руководителей	1-11	Проверка документации классных руководителей	Контроль за состоянием документации	Персональный	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка
3	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	4-11	Анализ объективности оценки ВПР	Работа с отчетами.	Тематический	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Отчетная документация
4	Выполнение требований ООП НОО, ООП ООО (Выполнение ФГОС)	1-8 классы	Оценка выполнения программ по предметам	Анализ достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ООП НОО, ООП ООО	Фронтальный	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка
5	Выполнение программ внеурочной деятельности	1-11	Работа руководителей внеурочной деятельности	Контроль за своевременным заполнением журналов.	Фронтальный	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Справка
6	Состояние работы дополнительных образовательных услуг	1-11	Анализ организации дополнительных образовательных услуг.	Собеседование с учителями, проверка документации	Тематический	Заместитель директора Переведенцева Н.Б.	Справка
7	Документация школьного ПМПК		Документация в соответствии с Положением ПМПК	Выполнение требований к ведению документации ПМПК, выполнение плана работы ПМПК	Фронтальный	Заместитель директора Адигамова Р.И.	Справка

Июнь

1	Личные дела обучающихся	1-11	Работа классных руководителей с личными делами обучающихся	Контроль за соблюдением единых требований в оформлении	Фронтальный, наблюдение, анализ	Заместители директора Морозова И.Б. Переведенцева Н.Б.	Справка СД
2	Государственная итоговая аттестация обучающихся	9,11	Изучение результативности обучения обучающихся выпускных классов	Анализ результативности обучения обучающихся, освоивших образовательные программы основного и	Фронтальный	Заместитель директора Морозова И.Б.	Педсовет

				среднего общего образования			
3	Классные журналы, журналы по ИУП, ГПД, внеурочных занятий, кружков, секций.	1-11	Работа классных руководителей, учителей-предметников с журналами	Оформление журналов на конец учебного года. Контроль за объективным выставлением отметок за 3 триместр, год, выполнение плана.	Фронтальный	Заместители директора	Справка СД
4	Лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, внеурочная занятость на пришкольном участке	1-8	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Тематический	Заместитель директора Чукавина Т.А.	Приказ
5	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей «Забота - 2023г»	1-11	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Контроль по летней занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах	Персональный	Заместитель директора Чукавина Т.А. Социальный педагог Классные руководители	Справка