

Утверждено
приказом № 251-0
от 29.07.2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Лицей №3» городского округа г. Стерлитамак РБ
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Тагирова Л.В.
2.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	В течение года	Директор Тагирова Л.В.
3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	В течение года	Директор Тагирова Л.В.
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август, январь	Директор Тагирова Л.В.
ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ЦЕЛЯХ			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в лицее, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Август	Председатель управляющего совета
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор Тагирова Л.В., Заместитель директора Чукавина Т.А.
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение года	Директор Тагирова Л.В.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ			
1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Заместитель директора Чукавина Т.А.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора. плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Август	Директор Тагирова Л.В.
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		Заместитель директора Чукавина Т.А.
3.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Тагирова Л.В.
4.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	По плану	Заместитель директора Чукавина Т.А.
ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ			
1.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор Тагирова Л.В.

2.	Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	январь	Заместитель директора Чукавина Т.А.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		Директор Тагирова Л.В.
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май-июль	Заместитель директора Морозова И.Б.
3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь-июль	Директор Тагирова Л.В. Заместитель директора Морозова И.Б.
4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.	В течение года	Заместитель директора Лукьянова Т.М.