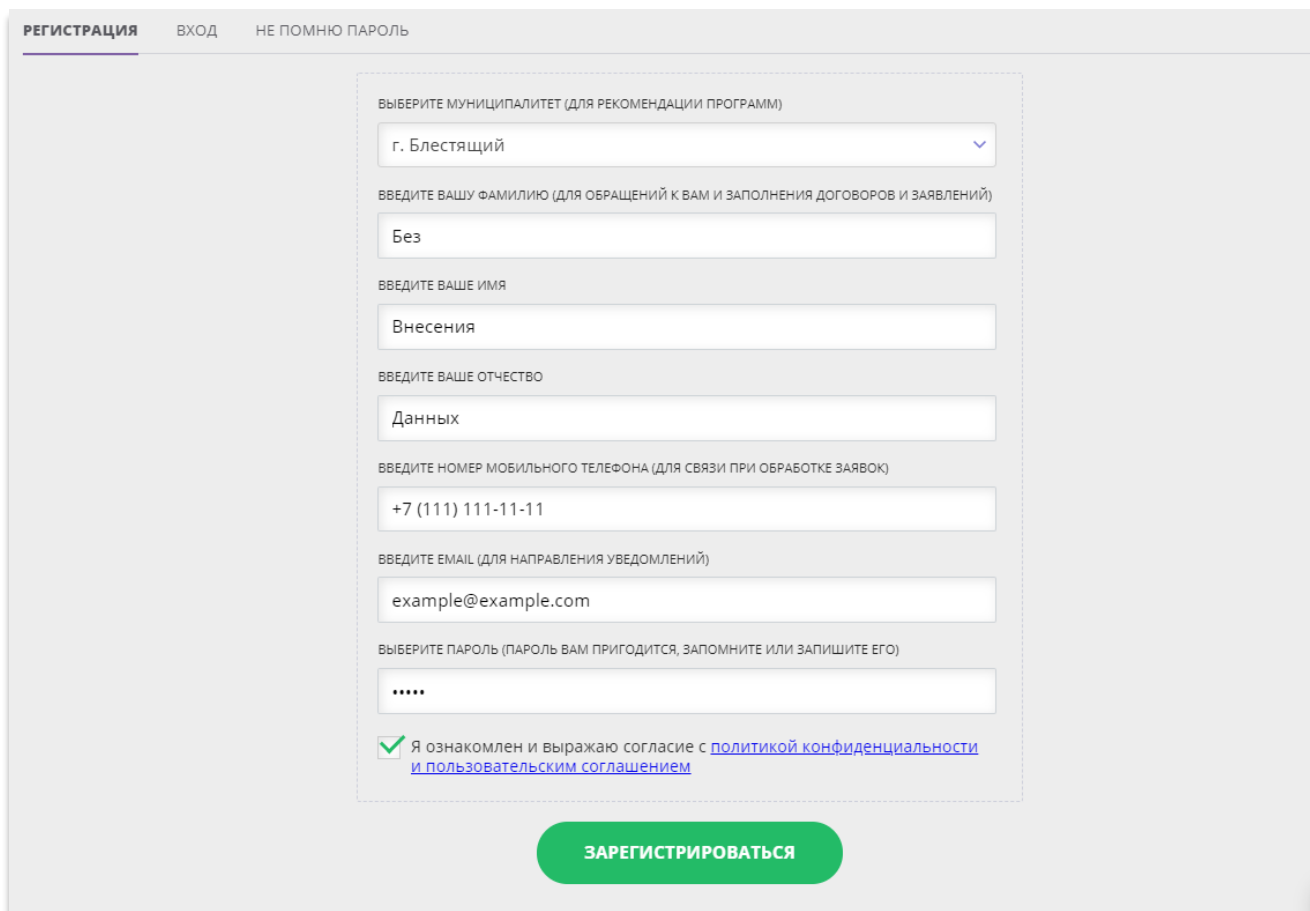


Порядок технических действий для регистрации в Навигаторе родителя и ребенка при отказе родителя о внесении его персональных данных, и персональных данных его ребенка/детей в Навигатор дополнительного образования (памятка для администраторов и организаторов)

В случае отказа родителя о внесении его персональных данных и персональных данных его ребенка/детей в Навигатор дополнительного образования представителю организации (учреждения) следует выполнить несколько простых шагов:

Шаг 1. Зарегистрировать (создать личный кабинет) пользователя сайта без внесения в Навигатор его данных, используя подготовленный для этих целей учреждением адрес электронной почты (e-mail для указанных целей необходимо создать заранее).

Пример заполнения регистрационной формы (Рис. 1):



The image shows a registration form with the following fields and content:

- Navigation: РЕГИСТРАЦИЯ (active), ВХОД, НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ
- Field 1: ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ) with a dropdown menu showing "г. Блестящий".
- Field 2: ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ) with the text "Без".
- Field 3: ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ with the text "Внесения".
- Field 4: ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО with the text "Данных".
- Field 5: ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК) with the text "+7 (111) 111-11-11".
- Field 6: ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ) with the text "example@example.com".
- Field 7: ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО) with a masked password ".....".
- Checkbox: Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#).
- Button: ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ (green button).

Рис. 1

Шаг 2. В созданном личном кабинете пользователя, во вкладке «Дети», ввести и сохранить информацию о ребёнке без ввода фамилии/имени/отчества ребёнка – должны быть указаны только число/месяц/год рождения и пол.

Пример внесения информации о ребёнке (Рис. 2):

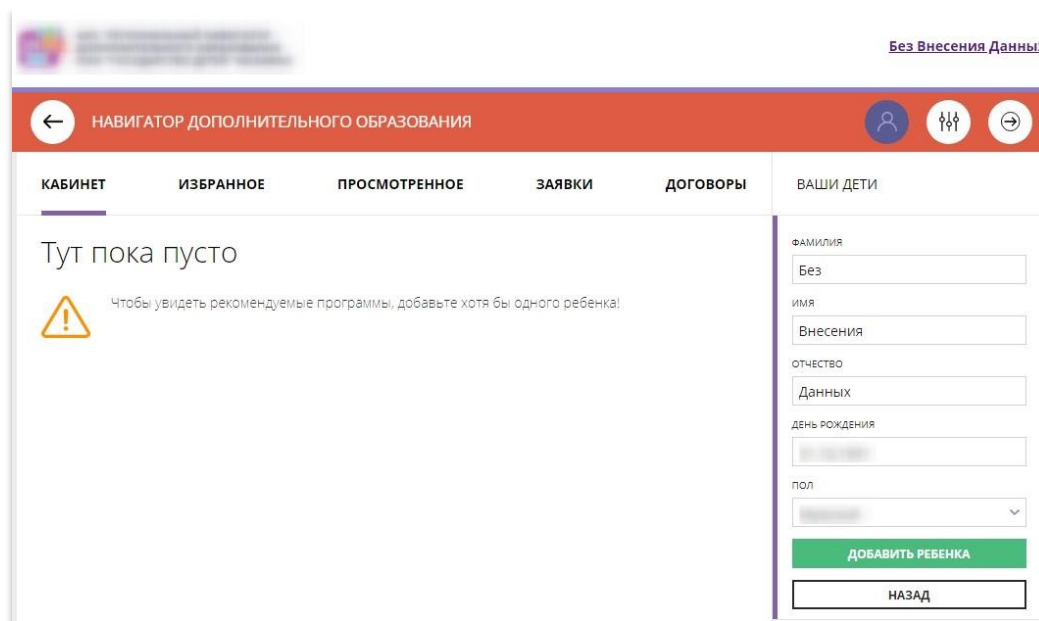


Рис. 2

Шаг 3. В системе управления Навигатором найти карточку созданного пользователя сайта (раздел «Пользователи сайта»), открыть ее в режиме редактирования, снять отметку в поле «Резидент РФ», сохранить изменения (Рис. 3).

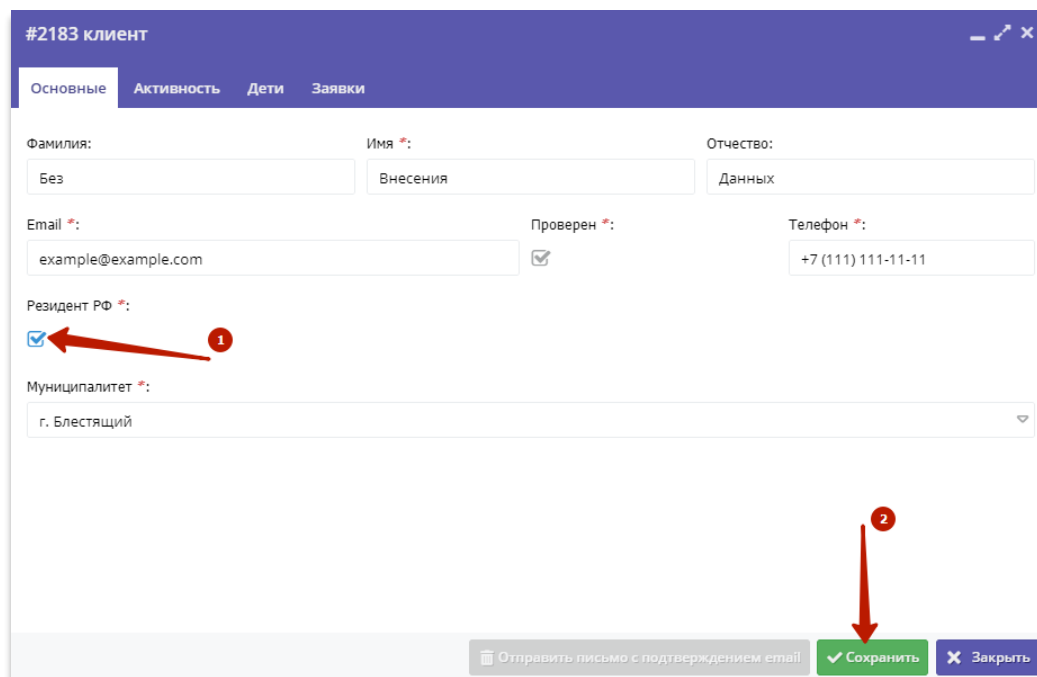


Рис. 2

Вниманию Регионального Администратора!

Полномочие, позволяющее пользователям провести данное действие, представлено на Рис. 4

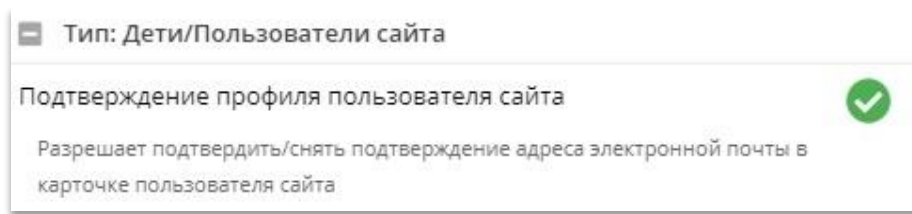


Рис. 4

Шаг 4. В карточке пользователя сайта перейти во вкладку «Дети», открыть карточку ребёнка в режиме редактирования, выполнить подтверждение данных без ввода номера СНИЛС ребёнка нажав «Подтвердить» (Рис 5).

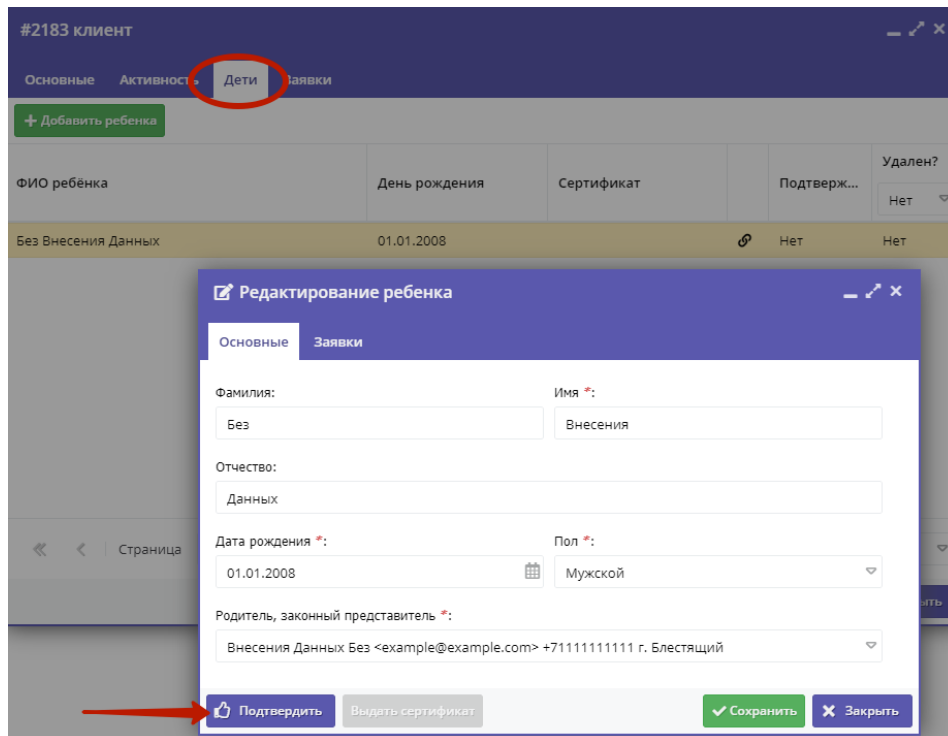


Рис. 5

Шаг 5. В открывшейся форме нажать «Да» (Рис. 6).

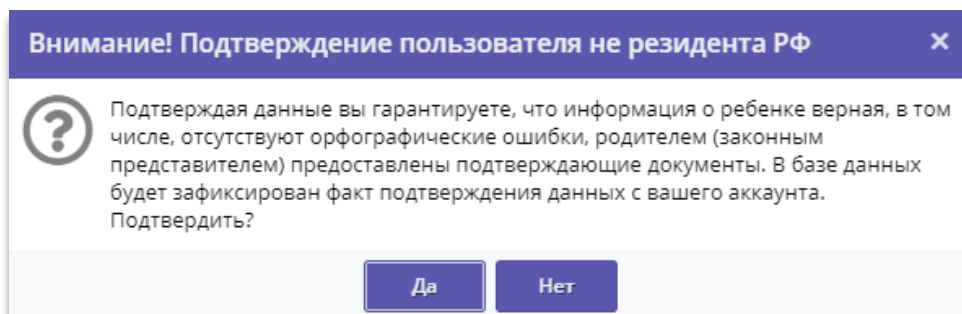


Рис. 6